# GÖRDES HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİLİK

**BAŞVURU DİLEKÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SGK Durumu | □ Sigortalı Çalışan | □ Çalışmayan | □ Emekli | Fotoğraf |
| T.C.Kimlik No |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Baba Adı |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi |  |
| Branşı / Bölümü |  |
| Görev Almak İstediği Kurs |  |
| Mezun Olduğu En Son Okul BölümüMezuniyet Tarihi |  |
| **Daha Önce Öğretmenlik Yaptığı Yerler ve Süreleri**(Belgelendirmek Şartıyla) |  | **Öğretmenlik /Usta Öğreticilik Yaptığı Yerler** | Süresi |
| 1 |  | …… gün |
| 2 |  | ……. gün |
| 3 |  | ……. gün |
| Ulusal ve Uluslararası Yarışmalarda EldeEdilen İlk 3 Derece |   |
| Üstün Başarı ve Başarı Belgesi |   |
| İkametgâh Adresi |  |
| Telefonlar | Ev: | İş: | Cep: 0  |

**GÖRDES HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Müdürlüğünüzce 202… – 202…. Eğitim - Öğretim Yılında açılması planlanan kurslarda ………………………………….

alanında “Ücretli Usta Öğretici” olarak görev almak istiyorum.

Görevlendirildiğim kursa gitmediğim / gitmeyi kabul etmediğim takdirde 202.. – 202… Eğitim - Öğretim Yılı içinde hiçbir şekilde tekrar görev verilmeyeceği şartlarını kabul ediyorum.

Başka bir kurumda (il/ilçe) göreve başladığım takdirde resmi belge ile bilgi vereceğimi, herhangi bir şekilde icralık durumum söz konusu olduğunda kursumun kapatılacağını TAAHHÜT ve KABUL EDİYORUM.

Yukarıda yazdığım bilgilerin ve eklediğim belgelerin doğruluğunu ve geçerliliğini, aksi ortaya çıkarsa her türlü hukuki yükümlülüğe katlanmayı TAAHHÜT ve KABUL EDİYORUM.

Bilgilerinize arz ederim. **...... /…./ 202…**

**İmza: …………….………….**

**Adı Soyadı:**

|  |
| --- |
| **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** |
| **1** | **Bir Adet Fotoğraf (forma yapıştırılacak)** | **7** | **Oryantasyon veya Formasyon Belgesi** |
| **2** | **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** | **8** | **SGK Barkodlu Hizmet Dökümü (e–devlet)** |
| **3** | **Diploma Fotokopisi** | **9** | **E-Devletten Yerleşim Yeri Belgesi** |
| **4** | **Antrenörlük / Usta Öğreticilik Belgesi / Yeterlilik Belgesi** | **10** | **Başarı veya Üstün Başarı Belgesi (varsa)** |
| **5** | **Sabıka Kaydı (e-devlet)** | **11** |  |
| **6** | **Sağlık Raporu (Aile Hekimi veya Özel Kurum)** | **12** |  |

**NOT : a)** Belgeler yukarıdaki sıralamaya göre **ayrı ayrı** poşet dosyaya konularak Müdürlüğümüze **mavi plastik telli dosya** ile teslim edilecektir.

**b)** Her branş kendi içinde değerlendirileceğinden başvuracağınız her branş için **ayrı ayrı** dosya oluşturmanız gerekmektedir.